



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Е.Ю. Перевозчикова
«01» сентября 2015г.

Правила внутреннего распорядка для воспитанников Центра.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила являются общими для всех воспитанников Центра.
- 1.2. Организация воспитания в Центре строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с планом, разрабатываемым Центром и регламентируется режимом дня.
- 1.3. В Центре устанавливается режим, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения и воспитания, труда и отдыха, который составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Центре.
- 1.4. Обучение и воспитание детей проводится в процессе учебной работы, общественно-полезного труда. Учебная работа проводится также специалистами по социальной работе во время самоподготовки воспитанников в каждой группе.
- 1.5. В Центре организуются кружки, экскурсии, общественно-культурные мероприятия с целью проведения досуга и отдыха воспитанников.
- 1.6. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.
- 1.7. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения и человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 1.8. Содержание и воспитание детей в Центре осуществляется на основе полного государственного обеспечения (кроме отделения «приют»).

2. Основные права и обязанности воспитанников Центра.

Права и обязанности воспитанников Центра определяются Уставом и иными локальными актами Учреждения.

2.1. Воспитанники Центра имеют право на:

- воспитание, проживание на условиях полного государственного обеспечения;
- защиту своих прав и интересов;
- охрану жизни и здоровья;
- бесплатное медицинское обслуживание;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- участие в жизни и деятельности Центра;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

- получение общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего),
- участие в управлении Центром;
- поощрения за достижения в учебе, труде и общественной жизни.

2.2. Основные обязанности воспитанников:

Воспитанники обязаны:

- выполнять Устав Центра, правила внутреннего распорядка, режим дня воспитанника;
- соблюдать дисциплину;
- соблюдать чистоту в центре и на прилегающей к нему территории;
- бережно относиться к имуществу Центра, других воспитанников и личному;
- соблюдать нравственно-этические нормы поведения;
- бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке помещений во время дежурства;
- принимать посильное участие в ремонте и благоустройстве здания, жилых помещений, территории;
- уделять должное внимание своему здоровью и здоровью окружающих;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Центра, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

3. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать и использовать спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;
- использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательства;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- употреблять грубые выражения по отношению к другим воспитанникам и ко всем работникам Центра;
- без разрешения специалистов по социальной работе уходить из Центра и с его территории. Уходя из Центра, воспитанники обязаны всегда сообщать: куда они уходят, с кем и когда предполагают вернуться.
- курить, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические, токсические вещества;
- брать чужие вещи без разрешения владельцев.

4. Внешний вид воспитанников.

- 4.1. Воспитанник обязан следить за своим внешним видом, быть чисто и аккуратно одетым, причесанным, переобувать в Центре сменную обувь. Уличная и сменная обувь должна быть чистой.
- 4.2. Воспитанник должен следить за чистотой тела, рук, зубов, носа.
- 4.3. Воспитанник содержит в порядке свои личные вещи, ухаживает за одеждой и обувью.
- 4.4. В торжественных случаях, физкультурных занятиях, занятиях физическим и самообслуживающим трудом одежда и обувь воспитанников должна соответствовать моменту.

5. Поведение воспитанников на занятиях

- 5.1. Каждый специалист по социальной работе определяет для своих занятий правила поведения воспитанников на занятиях в соответствии с законом Российской Федерации и традициями Центра.
- 5.2. Во время занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми, пользоваться сотовым телефоном и другими, не относящимися к занятию делами.
- 5.3. Время для самоподготовки должно использоваться только для учебных целей.
- 5.4. Во время занятий воспитанник обязан соблюдать правила поведения, а также правила техники безопасности на занятии.

5.5. По окончании занятий воспитанник должен навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, убрать на место учебные принадлежности, инструменты и рабочий материал.

6. Обязанности дежурных

6.1. Дежурный подчиняется требованиям специалиста по социальной работе, помощника воспитателя, медицинского работника и работников столовой.

6.2. Обеспечивает порядок в спальнях, игровых, коридоре, лестнице.

6.3. В столовой проявляет внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

6.4. Убирает стол после принятия пищи.

6.5. Обеспечивает порядок в прихожей, совместно с специалистом по социальной работе контролирует уборку одежды и обуви в шкафах.

6.6. Своевременно осуществляет вечернюю уборку спальни, учебного класса, лестниц, коридоров.

6.7. Раз в неделю воспитанники производят генеральную уборку спальных и игровых комнат, ухаживают за комнатными растениями.

7. Поощрения за успехи

7.1. За активное участие в общественной жизни Центра, успехи в учебе, творчестве, спорте, особо значимые в жизни Центра благородные поступки, воспитанникам устанавливаются следующие меры поощрения:

- устная благодарность специалистов по социальной работе, администрации Центра;
- письменная благодарность директора Центра;
- награждение почетной грамотой Центра;
- награждение ценным подарком.

7.2. Поощрения в форма благодарностей могут выноситься специалистами по социальной работе. Это доводится до детского коллектива.

7.3. Все другие поощрения производятся директором Центра, который издает приказ по ходатайству воспитателей, специалистов, педагогического совета, совета воспитанников. При этом представление к поощрению за общественно-полезный труд и общественную работу должно обсуждаться на Общем собрании воспитанников и сотрудников.

7.4. Поощрения объявляются публично, доводятся до воспитанников и работников Центра.

8. Ответственность за нарушение дисциплины

8.1. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанника. Применение методов физического или психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

8.2. Воспитанник Центра привлекается к дисциплинарной ответственности, и на него может быть наложено дисциплинарное взыскание за нарушение Устава Центра, правил внутреннего распорядка, приказов директора Центра, которые были доведены до сведения воспитанников. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный воспитанник;
- ответственность носит персональный характер (коллективная ответственность группы воспитанников за действия члена коллектива допускается в редких случаях);
- форма взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствам, при которых он был совершен, предшествовавшему поведению, индивидуальным и половозрастным особенностям воспитанника;
- взыскание налагается в письменной форме (устные формы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
- за одно нарушение налагается только одно взыскание;
- применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими правилами, запрещается;

- до наложения дисциплинарного взыскания воспитаннику должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свои действия в форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту, объяснительная на имя директора).

8.3. К воспитанникам применяются следующие меры взысканий:

- замечание;
- выговор;
- возложение обязанности принести публичное извинение;
- вызов на Совет воспитанников;
- вызов на педагогический совет;
- вызов на совещание при администрации;
- вызов на заседание комиссии по делам несовершеннолетних.

Указанные меры взыскания являются основными и не могут применяться в дополнение к другим взысканиям. Возложение обязанности принести публичные извинения применяется в качестве дополнительного взыскания.

Правом наложения взыскания обладают:

- директор Центра (за нарушение правил внутреннего распорядка воспитанников он вправе применять любое соразмерное проступку взыскание в отношении любого воспитанника. Наложение взыскание оформляется приказом по Центру);
- заместитель директора по социальной работе (за проступок, нарушающий нормальное течение воспитательного процесса, он вправе применять любое соразмерное проступку взыскание);
- специалист по социальной работе (за проступок, нарушающий нормальное течение занятия, он вправе объявить замечание воспитанникам, записав об этом в дневнике наблюдения и педагогической коррекции).

8.5. Взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее двух недель со дня его обнаружения, не считая времени болезни воспитанника.

8.6. По решению Совета воспитанников (Педагогического совета) Центра за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Центра и предусмотренных им правил внутреннего распорядка воспитанники направляются на комиссию по делам несовершеннолетних. Под неоднократным нарушением понимается совершение воспитанником, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Центра, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

8.7. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровью воспитанников, сотрудников, посетителей Центра;
- причинения ущерба имуществу Центра, имуществу воспитанников, сотрудников, посетителей Центра;
- дезорганизация работы Центра.

8.8. Взыскание, наложенное специалистом по социальной работе, заместителем директора по социальной работе, может быть обжаловано воспитанником у директора Центра в недельный срок со дня наложения взыскания.

8.9. Взыскание действует в течение трех месяцев со дня его наложения. Если в течение этого срока воспитанник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся взысканию. Директор Центра вправе снять взыскание до истечения трех месяцев по собственной инициативе, по просьбе специалистов по социальной работе, по просьбе воспитанников, по ходатайству совета профилактики, или лица, наложившего взыскание.

9. Заключительные положения

9.1. Правила внутреннего распорядка утверждаются директором Центра

9.2. Настоящие Правила вывешиваются в учреждении на видном месте.

9.3. При приеме в Центр администрация обязана ознакомить воспитанников с настоящими Правилами под расписку.

Протокол № ____
Общего собрания педагогического коллектива и воспитанников ГБУСО КО «Центр помощи
детям, «Берег надежды»

от 01.09.2015г.

Всего: 37 человек

Присутствовали все члены педагогического совета.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об утверждении Правил внутреннего распорядка для воспитанников ГБУСО КО «Центр помощи детям, «Берег надежды»

По данному вопросу заслушали заместителя директора по воспитательной работе Исаеву Е.В., которая довела до сведения, что Правила распространяются на всех воспитанников Учреждения. Ознакомила присутствующих с ключевыми разделами Правил. Просила ознакомиться всех воспитанников под роспись.

Постановили:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для воспитанников ГБУСО КО «Центр помощи детям, «Берег надежды».

Директор:



/Е.Ю. Перевозчикова/

Зам.по ВР:



/Е.В. Исаева/

Секретарь:



/Е.В. Алексеева/